



รายงานผลการดำเนินการ
ตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒

ของ

องค์การบริหารส่วนตำบลหนองบัวน้อย

อำเภอสีคิ้ว จังหวัดนครราชสีมา

แบบรายงานผลการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน																								
นโยบายวิเคราะห์อัตราค่าจ้าง	การจัดทำแผนอัตราค่าจ้าง	ไม่มีการดำเนินการเนื่องจากไม่ใช่ช่วงที่จะดำเนินการจัดทำแผนอัตราค่าจ้าง																								
นโยบายการสรรหาและคัดเลือก	-การสรรหาและคัดเลือกตำแหน่งผู้บริหารของ องค์การบริหารส่วนตำบล -การสรรหาในตำแหน่งสายปฏิบัติ	-ไม่มีการดำเนินการเนื่องจากไม่มีตำแหน่งสายงานผู้บริหารขององค์การบริหารส่วนตำบลว่าง -สรรหาพนักงานส่วนตำบลมาแทนตำแหน่งว่าง ในตำแหน่งเจ้าพนักงานพัสดุ จำนวน ๑ ราย ได้แก่ นางสาวอัญชลี พลจันทิก ตำแหน่งนักวิชาการศึกษา จำนวน ๑ ราย ได้แก่ นายไพฑูรย์ อรัญ																								
นโยบายด้านบริหารผลการปฏิบัติงาน	ประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง	มีการประเมินผลการปฏิบัติงานพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างทุกคน จำนวน ๑ ครั้ง ดังนี้ ครั้งที่ ๑ เมื่อวันที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๒ ผลดังนี้ <table border="1" data-bbox="1227 783 2033 975"> <thead> <tr> <th>ระดับการประเมิน</th> <th>พนักงานส่วนตำบล (คน)</th> <th>พนักงานจ้าง(คน)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>ระดับดีเด่น</td> <td>๘</td> <td>๓</td> </tr> <tr> <td>ระดับดีมาก</td> <td>๑๐</td> <td>๙</td> </tr> <tr> <td>ระดับดี</td> <td>๑</td> <td>๓</td> </tr> </tbody> </table> <p>ครั้งที่ ๒ เมื่อวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๒</p> <table border="1" data-bbox="1227 1026 2033 1217"> <thead> <tr> <th>ระดับการประเมิน</th> <th>พนักงานส่วนตำบล (คน)</th> <th>พนักงานจ้าง(คน)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>ระดับดีเด่น</td> <td>๑๙</td> <td>๗</td> </tr> <tr> <td>ระดับดีมาก</td> <td>๐</td> <td>๙</td> </tr> <tr> <td>ระดับดี</td> <td>๐</td> <td>๐</td> </tr> </tbody> </table>	ระดับการประเมิน	พนักงานส่วนตำบล (คน)	พนักงานจ้าง(คน)	ระดับดีเด่น	๘	๓	ระดับดีมาก	๑๐	๙	ระดับดี	๑	๓	ระดับการประเมิน	พนักงานส่วนตำบล (คน)	พนักงานจ้าง(คน)	ระดับดีเด่น	๑๙	๗	ระดับดีมาก	๐	๙	ระดับดี	๐	๐
ระดับการประเมิน	พนักงานส่วนตำบล (คน)	พนักงานจ้าง(คน)																								
ระดับดีเด่น	๘	๓																								
ระดับดีมาก	๑๐	๙																								
ระดับดี	๑	๓																								
ระดับการประเมิน	พนักงานส่วนตำบล (คน)	พนักงานจ้าง(คน)																								
ระดับดีเด่น	๑๙	๗																								
ระดับดีมาก	๐	๙																								
ระดับดี	๐	๐																								

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
<p>นโยบายบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศ</p>	<p>-จัดส่งพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างเข้ารับการอบรมเพื่อพัฒนาความรู้ในหลักสูตรต่างๆ เพื่อพัฒนาให้มีความรู้เกี่ยวกับเทคโนโลยีสารสนเทศ</p>	<p>รายชื่อผู้เข้ารับการอบรมเพื่อพัฒนาความรู้ ดังนี้</p> <p>หลักสูตร มาตรฐานวิชาชีพด้านการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐด้วยวิธีอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Certificate in Public Procurement : e-cPP) A๑ หลักสูตรเตรียมความพร้อม(Preparation course) รุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๑๕ กรกฎาคม - ๑๒ กันยายน ๒๕๖๒ โดยอบรมแบบอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลาง และทดสอบการเข้ารับการฝึกอบรมในวันที่ ๒๑ กันยายน ๒๕๖๒ ณ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต กรุงเทพฯ โดยส่งผู้เข้าอบรม จำนวน ๑ ราย คือ นางสาวอัญชลี พลจันทิก ตำแหน่ง เจ้าพนักงานพัสดุ</p> <p>หลักสูตร เจาะลึก กลยุทธ์ การรับเงิน การเก็บรักษาเงิน แนวทางการใช้จ่ายเงินกองทุนหลักประกันสุขภาพฯ ข้อ ๑๐(๔)(๕) ตามประกาศหลักเกณฑ์ใหม่ และการบริหารงานกองทุนฯ อย่างมีประสิทธิภาพ รุ่นที่ ๕ ระหว่างวันที่ ๗-๘ ธันวาคม ๒๕๖๒ ณ โรงแรมใบบุญ แกรนด์ จังหวัดเลย ผู้เข้าอบรม จำนวน ๒ ราย ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. นางบุษกร ภูมิจันทิก ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไป ๒. นางสาวรัชดา แท้สูงเนิน ตำแหน่ง เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี

		<p>หลักสูตร หลักการเพิ่มประสิทธิภาพในการจ่ายเงิน ด้านการเงิน การคลัง ให้เป็นไปตามระเบียบหนังสือสั่งการใหม่ๆ และเทคนิคการปฏิบัติในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-Laas) หลังยกเลิกบัญชีมือ ๒๕๖๓ ระหว่างวันที่ ๒๑ - ๒๒ ธันวาคม ๒๕๖๒ ณ โรงแรมวีวัน อำเภอเมือง จังหวัดนครราชสีมา ผู้เข้าการอบรม จำนวน ๓ ราย ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none">๑. นางอริยญา ไมขุนทด ผู้อำนวยการกองการศึกษา๒. นางบุษกร ภูมิจันทิก นักจัดการงานทั่วไป๓. นางสาวรัชดา แท้สูงเนิน เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี
--	--	---

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
	<ul style="list-style-type: none"> - ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศในการจัดเก็บข้อมูลเกี่ยวกับบุคคลของเทศบาล 	<ul style="list-style-type: none"> - มีระบบเทคโนโลยีสารสนเทศจัดเก็บข้อมูลของพนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลที่สามารถเชื่อมข้อมูลกับกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น และมีการปรับปรุงข้อมูลอย่างสม่ำเสมอเป็นปัจจุบัน โดยมี นางมัทนิก กัญญาศุภกุล นักทรัพยากรบุคคลเป็นผู้รับผิดชอบในการดำเนินการ
<p>นโยบายด้านสวัสดิการและผลตอบแทน</p>	<ul style="list-style-type: none"> - จัดให้มีบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น - จัดให้มีสวัสดิการค่ารักษาพยาบาล - จัดให้มีสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตร - จัดให้มีสวัสดิการค่าเช่าบ้าน 	<ul style="list-style-type: none"> - องค์การบริหารส่วนตำบลหนองบัวน้อย จัดให้มีบำเหน็จบำนาญแก่พนักงานส่วนตำบล โดยแสดงความจำนงในระบบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น ซึ่งในปีงบประมาณที่ผ่านมายังไม่มีข้าราชการเกษียณอายุราชการ - องค์การบริหารส่วนตำบลหนองบัวน้อย จัดให้มีสวัสดิการค่ารักษาพยาบาลให้กับพนักงานส่วนตำบลและลูกจ้างประจำทุกราย จำนวนรวมทั้งสิ้น ๒๐ ราย - องค์การบริหารส่วนตำบลหนองบัวน้อย จัดให้มีสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรให้กับพนักงานส่วนตำบลทุกรายที่มีเบิก - องค์การบริหารส่วนตำบลหนองบัวน้อยจัดให้มีสวัสดิการค่าเช่าบ้านให้กับพนักงานส่วนท้องถิ่นที่มีสิทธิ์เบิกค่าเช่าบ้าน

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
	<p>-จัดให้มีเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวแก่พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง</p> <p>-จัดให้มีเงินประจำตำแหน่งสำหรับพนักงานส่วนตำบลในตำแหน่งที่มีระเบียบฯกำหนดให้จ่าย</p>	<p>-องค์การบริหารส่วนตำบลหนองบัวน้อยจัดให้มีการจ่ายเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว แก่พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างจ้าง ทุกคนที่เข้าหลักเกณฑ์ ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครราชสีมา เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการให้พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้าง และพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว พ.ศ.๒๕๕๘</p> <p>-องค์การบริหารส่วนตำบลหนองบัวน้อยจัดให้มีเงินประจำตำแหน่งให้กับพนักงานส่วนตำบลในสายงานผู้บริหารจำนวน ๗ ราย ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑ นางวิจิตรา เอกจักรแก้ว ปลัด อบต. เดือนละ ๑๔,๐๐๐ บาท ๒ นายไพโรจน์ เรืองชิต รองปลัดเทศบาล เดือนละ ๓,๕๐๐ บาท ๓. นางชุตินญา มีวงศ์ปาน ผอ.กองคลัง เดือนละ ๓,๕๐๐ บาท ๔ นายศิริชัย พรลิกเจริญรักษ์ ผอ.กองช่าง เดือนละ ๓,๕๐๐ บาท ๕. นายบุญสอน ศิริสลุง หน.สป. เดือนละ ๓,๕๐๐ บาท ๖. น.ส.ร่ำแพ กาศขุนทด ผอ.กองสวัสดิการ เดือนละ ๓,๕๐๐ บาท ๗. นางอริญญา ไมขุนทด ผอ.การศึกษา เดือนละ ๓,๕๐๐ บาท

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
<p>นโยบายการสร้างความสัมพันธ์และผูกพันภายในองค์กร</p>	<p>-จัดให้มีการจัดอุปกรณ์ในการทำงานและกระบวนการขั้นพื้นฐานเพื่ออำนวยความสะดวกในการปฏิบัติงานให้กับพนักงาน</p> <p>-จัดให้มีกิจกรรมการพัฒนาคุณภาพชีวิตของพนักงานในสังกัดที่สะท้อนภาพการทำงานขององค์กร และเพื่อให้ทุกคนร่วมมือกันจัดกิจกรรมและเพื่อสร้างบรรยากาศในการทำงานตลอดจนเป็นการสร้างภาพลักษณ์ที่ดีของอบต. ให้บุคคลทั่วไปได้ทราบและเข้าใจ</p> <p>-จัดให้มีการประชุมพนักงานส่วนตำบลเป็นระยะที่กำหนดเพื่อให้ข้อเสนอแนะและความคิดเห็นตลอดจนปัญหา อุปสรรคในการทำงาน</p> <p>-อบต. จัดกิจกรรมการแข่งขันกีฬาเพื่อเชื่อมความสัมพันธ์อันดีระหว่างพนักงาน ผู้บริหาร</p>	<p>-องค์การบริหารส่วนตำบลหนองบัวน้อยจัดให้มีการจัดหาวัสดุสำนักงานครุภัณฑ์ที่จำเป็น เช่น คอมพิวเตอร์ ตู้เก็บเอกสาร เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานของพนักงานในสังกัด</p> <p>-มีการจัดทำกิจกรรม ๕ ส. และ big cleaning day ในสำนักงานอยู่เป็นระยะ ๆ</p> <p>-มีการจัดทำกิจกรรมจิตอาสาเพื่อพัฒนาพื้นที่ในตำบลอยู่เป็นระยะๆ</p> <p>-มีกิจกรรมแข่งขันกีฬาต้านยาเสพติดของพนักงานส่วนตำบล</p> <p>-มีการจัดโครงการฝึกอบรมให้ความรู้ต่างๆ</p> <p>-มีการจัดโครงการฝึกอบรมคุณธรรมจริยธรรม เข้าวัดฟังธรรม</p> <p>-จัดให้มีการประชุมระดับผู้บริหารเป็นประจำทุกต้นเดือน</p> <p>-จัดให้มีการประชุมพนักงานทุกคนเป็นระยะ ๆ ที่จำเป็น</p> <p>-จัดกิจกรรมการแข่งขันกีฬาเพื่อเชื่อมความสัมพันธ์อันดีระหว่างพนักงาน ผู้บริหาร จำนวน ๑ ครั้ง</p>

จากการดำเนินการตามนโยบายด้านต่างๆ ของนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองบัวน้อย จะเห็นได้ว่าการดำเนินการครบทุกนโยบายที่ได้กำหนดไว้ ทำให้พนักงานทุกคนมีขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติหน้าที่ของตนเองเพื่อให้งานออกมาได้ดีที่สุดสามารถตอบสนองความต้องการและแก้ปัญหาให้กับพื้นที่ตามภารกิจและหน้าที่ของท้องถิ่นที่มีพระราชบัญญัติกำหนดไว้