

รายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลหนองบัวน้อย

สมัยสามัญ สมัยที่ ๒ ครั้งที่ ๒ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘

วันอังคารที่ ๑๓ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ เวลา ๑๐.๐๐ น.

ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลหนองบัวน้อย

ผู้มาประชุม

๑. นายวิมล	ไผ่จันทิก	ประธานสภา อบต.หนองบัวน้อย
๒. นายสมัย	มูลจันทิก	รองประธานสภา อบต.หนองบัวน้อย
๓. นางมาลี	จากสูงเนิน	สมาชิกสภา อบต.หนองบัวน้อย หมู่ ๑
๔. นางเพ็ญแข	จันทร์ทอง	สมาชิกสภา อบต.หนองบัวน้อย หมู่ ๒
๕. นายสมบุรณ์	จัดสันเทียะ	สมาชิกสภา อบต.หนองบัวน้อย หมู่ ๔
๖. นายอภิวัฒน์	มูลจิต	สมาชิกสภา อบต.หนองบัวน้อย หมู่ ๕
๗. นายสำเร็จ	เวกสูงเนิน	สมาชิกสภา อบต.หนองบัวน้อย หมู่ ๖
๘. นายสายยา	คลังจันทิก	สมาชิกสภา อบต.หนองบัวน้อย หมู่ ๗
๙. นายเสน่ห์	เวทไธสง	สมาชิกสภา อบต.หนองบัวน้อย หมู่ ๘
๑๐. นายสนิท	ทีจันทิก	สมาชิกสภา อบต.หนองบัวน้อย หมู่ ๑๐
๑๑. นายสมชาย	มาศรี	สมาชิกสภา อบต.หนองบัวน้อย หมู่ ๑๑
๑๒. นางสาวนันทนา	วิสัยา	สมาชิกสภา อบต.หนองบัวน้อย หมู่ ๑๒
๑๓. นายราเชน	วงษ์มะหมัด	ปลัด อบต.หนองบัวน้อย เลขานุการสภาฯ

ผู้ไม่มาประชุม

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑. นายประมาณ	พันธ์จันทิก	นายก อบต.หนองบัวน้อย
๒. นายสมดุลย์	มีอำนาจ	รองนายก อบต.หนองบัวน้อย
๓. นายเสนาะ	เพี้ยจันทิก	รองนายก อบต.หนองบัวน้อย
๔. นางวาสนา	ชูขุนทด	เลขานุการนายก อบต.หนองบัวน้อย
๕. นายบุญสอน	ศิริสูง	หัวหน้าสำนักปลัด อบต.หนองบัวน้อย
๖. นางอริยญา	ไมขุนทด	ผู้อำนวยการกองการศึกษาฯ
๗. นายศิริชัย	พรล็กเจริญรักษ์	ผู้อำนวยการกองช่าง
๘. นางสาวจิราภรณ์	ยิ่งสม	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน

๙. นายทวีศักดิ์	दानกุลชัย	นายช่างโยธา
๑๐. นางภัสราภรณ์	หาจันดา	ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน
๑๑. นายทวีทรัพย์	บุญนิวัฒน์	นักจัดการงานทั่วไป

เมื่อถึงกำหนดนัดประชุม เวลา ๑๐.๐๐ น. เลขานุการสภาฯ ได้ตรวจสอบรายชื่อสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลหนองบัวน้อยที่ลงชื่อไว้ เมื่อเห็นว่าครบองค์ประชุมแล้วจึงให้สัญญาณเรียกสมาชิกสภาฯ เข้าห้องประชุมโดยประธานสภาฯ ได้ตรวจสอบองค์ประชุมอีกครั้งหนึ่ง และได้จัดรูปเทียนบูชาพระรัตนตรัย และสวดมนต์พร้อมกันก่อนเปิดการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลหนองบัวน้อยตามระเบียบวาระการประชุม

นายวิมล ไผ่จันทิก (ประธานสภาฯ) - เรียนนายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองบัวน้อย รองนายกฯ สมาชิกสภาฯ และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน วันนี้เป็นการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลหนองบัวน้อย สมัยสามัญ สมัยที่ ๒ ครั้งที่ ๒ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ เมื่อสมาชิกสภาฯ มาครบองค์ประชุมแล้ว กระผมขอเปิดการประชุม

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งต่อที่ประชุม

นายวิมล ไผ่จันทิก (ประธานสภาฯ) - ขอเรียนแจ้ง สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลหนองบัวน้อยทุกท่าน ให้ทราบว่าองค์การบริหารส่วนตำบลหนองบัวน้อย ได้ประชุมคณะกรรมการช่วยเหลือประชาชนตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๕ เมษายน ๒๕๖๘ กรณีเกิดวาตภัยในตำบลหนองบัวน้อย เมื่อวันที่ ๒๖ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ เป็นเหตุให้บ้านเรือนและคอกสัตว์ของประชาชนได้รับความเสียหาย จำนวน ๔ ราย คณะกรรมการฯ จึงพิจารณาให้ความช่วยเหลือเป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๙,๔๖๖ บาท

ที่ประชุม - รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลหนองบัวน้อย สมัยสามัญ สมัยที่ ๒ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ (รายละเอียดตามเอกสารที่แนบ)

นายวิมล ไผ่จันทิก (ประธานสภาฯ) - ตามที่เลขานุการสภาฯ ได้ส่งสำเนาเอกสารรายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลหนองบัวน้อย สมัยสามัญ สมัยที่ ๒ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ ไม่ทราบว่า มีผู้บริหารหรือสมาชิกสภาฯ ท่านใด จะขอแก้ไขหรือเพิ่มเติมข้อความ

ใดๆ ที่ตกหล่นหรือบันทึกไม่ถูกต้องหรือไม่อย่างไร ก็ขอให้ช่วยกันพิจารณา รายงานการประชุมครั้งที่ผ่านตามาตามเอกสารที่แนบ สำหรับการแก้ไขถ้อยคำใน รายงานการประชุมให้กระทำโดยมติของที่ประชุมสภาท้องถิ่นตามข้อบังคับ ข้อที่ ๓๓ วรรคสอง และให้เลขานุการสภาท้องถิ่น ปิดประกาศรายงานการประชุมที่ สภาท้องถิ่นมีมติรับรองแล้ว ในที่เปิดเผย ณ สำนักงานองค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น เพื่อให้ประชาชนทั่วไปทราบ ตามข้อบังคับ ข้อที่ ๓๓ วรรคสี่

ที่ประชุม

- พิจารณาตรวจสอบรายงานการประชุมครั้งที่ผ่านตามาตามข้อบังคับการประชุมฯ และเอกสารรายงานการประชุมฯ

นายวิมล ไผ่จันทิก
(ประธานสภาฯ)

- เมื่อที่ประชุมพิจารณาตรวจสอบรายงานการประชุมครั้งที่ผ่านมาแล้ว และไม่มี สมาชิกท่านใดหรือผู้บริหารขอแก้ไขถ้อยคำในรายงานการประชุมฯ ดังกล่าว ก็ขอ มติต่อที่ประชุมเพื่อรับรองรายงานการประชุมครั้งที่ผ่านมารับ

มติที่ประชุม

- มีมติรับรองเป็นเอกฉันท์ โดยเห็นชอบ ๑๑ เสียง งดออกเสียง ๑ เสียง (ประธาน สภาฯ)

ระเบียบวาระที่ ๓

กระทู้ถาม
-ไม่มี-

ระเบียบวาระที่ ๔

เรื่องที่คณะกรรมการที่สภาท้องถิ่นตั้งขึ้นพิจารณาเสร็จแล้ว
-ไม่มี-

ระเบียบวาระที่ ๕

เรื่องที่เสนอเพื่อพิจารณา

๕.๑ เรื่องพิจารณาการขออนุมัติใช้จ่ายงบประมาณเงินสะสม
ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๘ ครั้งที่ ๒

นายวิมล ไผ่จันทิก
(ประธานสภาฯ)

- ระเบียบวาระนี้เป็นการพิจารณาการขออนุมัติใช้จ่ายงบประมาณเงินสะสม ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๘ ครั้งที่ ๒ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับ เงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖ ข้อที่ ๘๗ ก่อนที่ผู้บริหารจะอธิบาย รายละเอียดโครงการต่างๆ ต่อสภาฯ แห่งนี้ ขอเชิญปลัดองค์การบริหารส่วน ตำบลในฐานะเจ้าหน้าที่งบประมาณชี้แจงรายละเอียดเงินสะสมคงเหลือ ณ ปัจจุบันให้สภาฯ แห่งนี้ได้รับทราบ ขอเชิญครับ

นายราเชน วงษ์มะหมัด
(ปลัด อบต.)

- เรียนท่านประธานสภาฯ สมาชิกสภาฯ และผู้เข้าร่วมประชุมสภาฯ ทุกท่าน
จากรายงานพิสูจน์ยอดเงินสะสมที่สามารถนำไปใช้ได้ตามรายงานการเงิน
(ระหว่างปี) ขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองบัวน้อย ณ วันที่ ๓๑ มีนาคม
พ.ศ. ๒๕๖๘ (รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่แนบ) หลังจากหักเงินสมทบ
กองทุนฯ และเงินสำรองตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การ
เบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖ แล้ว คงเหลือเงินสะสมตามบัญชีเงินฝาก
ธนาคารที่นำไปใช้ได้ ณ วันที่ ๓๑ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๘ เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น
๔,๒๒๖,๑๑๗.๕๙ บาท

ที่ประชุม
นายวิมล ไผ่จันทิก
(ประธานสภาฯ)

- รับทราบ
- ขอเชิญท่านนายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองบัวน้อย อธิบายและชี้แจง
รายละเอียดโครงการต่างๆ ที่จะนำเสนอต่อสภาฯ แห่งนี้ เพื่อขออนุมัติใช้จ่าย
งบประมาณเงินสะสมประจำปี พ.ศ.๒๕๖๘ ครั้งที่ ๒ ขอเชิญครับ

นายประมาณ พันธุ์จันทิก
(นายก อบต.)

- เรียนท่านประธานสภาฯ สมาชิกสภาฯ และผู้เข้าร่วมประชุมสภาฯ ทุกท่าน
กระผมขอชี้แจงรายละเอียดโครงการต่างๆ ที่จะนำเสนอต่อสภาฯ แห่งนี้ เพื่อขอ
อนุมัติใช้จ่ายงบประมาณเงินสะสมประจำปี พ.ศ.๒๕๖๘ ครั้งที่ ๒ ต่อที่ประชุม
สภาฯ ดังนี้

แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

- ๑.โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กบ้านหนองมน หมู่ที่ ๑๐ ต.หนองบัว
น้อย งบประมาณ ๑๖๐,๕๐๐ บาท (รายละเอียดตามเอกสารที่แนบ)
- ๒.โครงการจัดซื้อเสาไฟและโคมไฟโซล่าเซลล์พร้อมติดตั้ง หมู่ที่ ๑ จำนวน ๑๐
จุด งบประมาณ ๒๘๘,๙๐๐ บาท (รายละเอียดตามเอกสารที่แนบ)
- ๓.โครงการจัดซื้อเสาไฟและโคมไฟโซล่าเซลล์พร้อมติดตั้ง หมู่ที่ ๒ จำนวน ๑๐
จุด งบประมาณ ๒๘๘,๙๐๐ บาท (รายละเอียดตามเอกสารที่แนบ)
- ๔.โครงการจัดซื้อเสาไฟและโคมไฟโซล่าเซลล์พร้อมติดตั้ง หมู่ที่ ๓ จำนวน ๑๐
จุด งบประมาณ ๒๘๘,๙๐๐ บาท (รายละเอียดตามเอกสารที่แนบ)
- ๕.โครงการจัดซื้อเสาไฟและโคมไฟโซล่าเซลล์พร้อมติดตั้ง หมู่ที่ ๔ จำนวน ๑๐
จุด งบประมาณ ๒๘๘,๙๐๐ บาท (รายละเอียดตามเอกสารที่แนบ)
- ๖.โครงการจัดซื้อเสาไฟและโคมไฟโซล่าเซลล์พร้อมติดตั้ง หมู่ที่ ๕ จำนวน ๑๐
จุด งบประมาณ ๒๘๘,๙๐๐ บาท (รายละเอียดตามเอกสารที่แนบ)

- ๗.โครงการจัดซื้อเสาไฟและโคมไฟโซล่าเซลล์พร้อมติดตั้ง หมู่ที่ ๖ จำนวน ๑๐ จุด งบประมาณ ๒๘๘,๙๐๐ บาท (รายละเอียดตามเอกสารที่แนบ)
- ๘.โครงการจัดซื้อเสาไฟและโคมไฟโซล่าเซลล์พร้อมติดตั้ง หมู่ที่ ๗ จำนวน ๑๐ จุด งบประมาณ ๒๘๘,๙๐๐ บาท (รายละเอียดตามเอกสารที่แนบ)
- ๙.โครงการจัดซื้อเสาไฟและโคมไฟโซล่าเซลล์พร้อมติดตั้ง หมู่ที่ ๘ จำนวน ๑๐ จุด งบประมาณ ๒๘๘,๙๐๐ บาท (รายละเอียดตามเอกสารที่แนบ)
- ๑๐.โครงการจัดซื้อเสาไฟและโคมไฟโซล่าเซลล์พร้อมติดตั้ง หมู่ที่ ๙ จำนวน ๑๐ จุด งบประมาณ ๒๘๘,๙๐๐ บาท (รายละเอียดตามเอกสารที่แนบ)
- ๑๑.โครงการจัดซื้อเสาไฟและโคมไฟโซล่าเซลล์พร้อมติดตั้ง หมู่ที่ ๑๐ จำนวน ๑๐ จุด งบประมาณ ๒๘๘,๙๐๐ บาท (รายละเอียดตามเอกสารที่แนบ)
- ๑๒.โครงการจัดซื้อเสาไฟและโคมไฟโซล่าเซลล์พร้อมติดตั้ง หมู่ที่ ๑๑ จำนวน ๑๐ จุด งบประมาณ ๒๘๘,๙๐๐ บาท (รายละเอียดตามเอกสารที่แนบ)
- ๑๓.โครงการจัดซื้อเสาไฟและโคมไฟโซล่าเซลล์พร้อมติดตั้ง หมู่ที่ ๑๒ จำนวน ๑๐ จุด งบประมาณ ๒๘๘,๙๐๐ บาท (รายละเอียดตามเอกสารที่แนบ)
- ๑๔.โครงการปรับปรุงคันดินและวางท่อ ค.ส.ล. บริเวณลำห้วยตะแคงใต้ บ้านห้วยตะแคงใต้ หมู่ที่ ๘ จำนวน ๒ จุด งบประมาณ ๗๗,๘๐๐ บาท (รายละเอียดตามเอกสารที่แนบ)
- ๑๕.โครงการปรับปรุงคันดินและวางท่อ ค.ส.ล. บริเวณลำห้วยวังตะเคียน บ้านหนองมน หมู่ที่ ๑๑ จำนวน ๕ จุด งบประมาณ ๖๗,๐๐๐ บาท (รายละเอียดตามเอกสารที่แนบ)
- ๑๖.โครงการปรับปรุงคันดินและวางท่อ ค.ส.ล. บริเวณลำห้วยตาด บ้านมงคลชัยพัฒนา หมู่ที่ ๑๒ จำนวน ๒ จุด งบประมาณ ๕๑,๒๐๐ บาท (รายละเอียดตามเอกสารที่แนบ)

แผนงานเคหะและชุมชน

- ๑๗.โครงการปรับปรุงสถานที่ตั้งขยะภายในหมู่บ้าน บ้านหนองกกยางกลาง หมู่ที่ ๑ งบประมาณ ๑๙๙,๕๐๐ บาท (รายละเอียดตามเอกสารที่แนบ)

รวมงบประมาณที่ขออนุมัติฯ เป็นเงินทั้งสิ้น ๓,๙๘๒,๘๐๐ บาท

จึงขอเรียนชี้แจงรายละเอียดแต่เพียงเท่านี้ครับ

ที่ประชุม
นายวิมล ไผ่จันทิก
(ประธานสภา)

- รับทราบและพิจารณารายละเอียดโครงการฯ และงบประมาณตามเอกสาร
- ขอขอบคุณท่านนายกฯ ที่ได้ชี้แจงรายละเอียดโครงการฯ และงบประมาณต่อสภาฯ แห่งนี้ ในโอกาสนี้ขอเชิญสมาชิกสภาฯ ทุกท่านได้สอบถามในประเด็นต่างๆ ที่สงสัยหรืออยากทราบรายละเอียดเพิ่มเติม ขอเชิญครับ

ที่ประชุม
นายวิมล ไผ่จันทิก
(ประธานสภา)

- พิจารณาข้อมูลต่างๆ และสอบถามข้อมูลเพิ่มเติมในประเด็นที่สงสัย
- เมื่อสมาชิกสภาฯ ได้สอบถามข้อมูลเพิ่มเติมแล้วและนายกฯ ก็ได้ตอบในประเด็นต่างๆ ครบถ้วนแล้วหากไม่มีสมาชิกสภาฯ ท่านใดจะสอบถามหรือขอทราบข้อมูลเพิ่มเติมอีกก็ขอมติต่อที่ประชุมสภาฯ แห่งนี้ ว่าจะอนุมัติการใช้จ่ายเงินสะสมตามที่ท่านนายกฯ เสนอหรือไม่ ขอมติครับ

มติที่ประชุม

- มีมติอนุมัติเป็นเอกฉันท์ ให้ใช้จ่ายเงินสะสมประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ ครั้งที่ ๒ จำนวนงบประมาณ รวมทั้งสิ้น ๓,๙๘๒,๘๐๐ บาท โดยเห็นชอบ ๑๑ เสียงงดออกเสียง ๑ เสียง (ประธานสภาฯ)

ระเบียบวาระที่ ๖
นายวิมล ไผ่จันทิก
(ประธานสภา)

เรื่องอื่นๆ

- องค์การบริหารส่วนตำบลหนองบัวน้อย โดยสำนักปลัดฯ จะดำเนินการจัดโครงการอบรมและศึกษาดูงานเพื่อพัฒนาประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน ของผู้บริหารสมาชิกสภาฯ เจ้าหน้าที่และผู้นำชุมชน ณ จังหวัดชลบุรี และจังหวัดระยอง ระหว่าง วันที่ ๒๖ - ๒๙ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ จึงขอความร่วมมือจากสมาชิกสภาฯ ทุกท่านในการเข้าร่วมโครงการดังกล่าว โดยพร้อมเพรียงกัน

ที่ประชุม
นายวิมล ไผ่จันทิก
(ประธานสภา)

- รับทราบ
- ในระเบียบวาระนี้ มีสมาชิกสภาฯ ท่านใดที่จะนำเสนอหรือสอบถามในประเด็นอื่นๆ อีกหรือไม่ หากไม่มีก็ขอปิดการประชุมครับ

ปิดประชุมเวลา ๑๒.๓๐ น.

(ลงชื่อ) ผู้บันทึกรายงานการประชุมสภาฯ

(นายราเชน วงษ์มะหมัด)

เลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบลหนองบัวน้อย

(ลงชื่อ) ผู้ตรวจรายงานการประชุมสภา
(นายวิมล ไผ่จันทิก)
ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลหนองบัวน้อย

(ลงชื่อ) กรรมการตรวจรายงานการประชุมสภา
(นางสาวฉันทนา วิสัยา)
สมาชิกสภา อบต.หมู่ที่ ๑๒

(ลงชื่อ) กรรมการตรวจรายงานการประชุมสภา
(นายสมบุญ รัตสันเทียะ)
สมาชิกสภา อบต.หมู่ที่ ๔

(ลงชื่อ) กรรมการตรวจรายงานการประชุมสภา
(นายอภิวัฒน์ มุลจิต)
สมาชิกสภา อบต.หมู่ที่ ๕

รายละเอียดโครงการก่อสร้างลานตากพืชผลการเกษตรในพื้นที่ตำบลหนองบัวน้อย
ที่ขอแก้ไขเปลี่ยนแปลงจากรายละเอียด (เดิม) สมัยสามัญ สมัยที่ ๑ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๘ ประจำปี
พ.ศ. ๒๕๖๘ เปลี่ยนแปลงปริมาณงาน

งานคอนกรีตเสริมเหล็ก

- ของเดิม

๑. โครงการก่อสร้างลานตากพืชผลการเกษตรในพื้นที่ตำบลหนองบัวน้อย

โดยดำเนินการ

- เทลานคอนกรีตเสริมเหล็ก (บ้านหนองกกวังม่วง หมู่ที่ ๓) ขนาดกว้าง ๔๐ เมตร ยาว ๔๐ เมตร
หนา ๐.๑๐ เมตร พื้นที่เทคอนกรีตไม่น้อยกว่า ๑,๖๐๐ ตารางเมตร ติดตั้งป้ายประชาสัมพันธ์และป้ายโครงการ
จำนวน ๑ ป้าย (ตามแบบรูปรายการ อบต. หนองบัวน้อย กำหนด) จุดดำเนินการโครงการ พิกัด UTM (E
๐๗๙๓๗๒๐ N ๑๖๕๘๐๙๑)

- ตั้งงบประมาณ ๔๘๗,๘๐๐..... บาท (สี่แสนแปดหมื่นเจ็ดพันแปดร้อยบาทถ้วน)

- ที่ขอเปลี่ยนแปลงปริมาณงาน (รายละเอียดโครงการเปลี่ยนแปลงงบประมาณเท่าเดิม)

๒. โครงการก่อสร้างลานตากพืชผลการเกษตรในพื้นที่ตำบลหนองบัวน้อย

โดยดำเนินการ

- เทลานคอนกรีตเสริมเหล็ก (บ้านหนองกกวังม่วง หมู่ที่ ๓) ขนาดกว้าง ๓๖ เมตร ยาว ๓๖ เมตร
หนา ๐.๑๐ เมตร พื้นที่เทคอนกรีตไม่น้อยกว่า ๑,๒๙๖ ตารางเมตร ติดตั้งป้ายประชาสัมพันธ์และป้ายโครงการ
จำนวน ๑ ป้าย (ตามแบบรูปรายการ อบต. หนองบัวน้อย กำหนด) จุดดำเนินการโครงการ พิกัด UTM (E
๐๗๙๓๗๒๐ N ๑๖๕๘๐๙๑)

- ตั้งงบประมาณ ๔๘๗,๘๐๐..... บาท (สี่แสนแปดหมื่นเจ็ดพันแปดร้อยบาทถ้วน)

หมวด ๔ การโอนและแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณ

- ข้อ ๒๖ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายต่างๆ ให้เป็นอำนาจของอนุมัติของผู้บริหารท้องถิ่น
- ข้อ ๒๗ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายในงบลงทุน โดยการโอนเพิ่ม โอนลด ที่ทำให้ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพ เปลี่ยน หรือโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น
- ข้อ ๒๘ การแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงประมาณการรายรับหรืองบประมาณรายจ่าย ให้เป็นอำนาจอนุมัติของผู้บริหารท้องถิ่น
- ข้อ ๒๙ การแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายในงบลงทุน ที่ทำให้ลักษณะปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือเปลี่ยนแปลงสถานที่ก่อสร้าง ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น

รายละเอียดประกอบการโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

โอนลด

- แผนงานบริหารงานทั่วไป
งานบริหารทั่วไป
งบบุคลากร
ค่าตอบแทนประจำตำแหน่งนายก/รองนายก
- เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนประจำตำแหน่งให้กับนายกองค์การบริหารส่วนตำบลฯ และตำแหน่งรองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลฯ จำนวน ๒ อัตรา งบประมาณตั้งไว้จำนวน ๑๘๐,๐๐๐ บาท

จำนวนงบประมาณก่อนโอน	จำนวน	๒๘,๙๐๐ บาท
จำนวนงบประมาณที่ขอโอน (โอนลด)	จำนวน	๒๕,๕๐๐ บาท
จำนวนงบประมาณหลังโอน	จำนวน	๓,๔๐๐ บาท

โอนเพิ่ม (ไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่)

- แผนงานบริหารงานทั่วไป
งานบริหารทั่วไป
งบลงทุน
หมวดรายจ่ายค่าครุภัณฑ์
- ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน
(๑) โต๊ะทำงาน จำนวน ๑ ตัว เป็นเงิน ๑๕,๐๐๐ บาท
(๒) เก้าอี้สำนักงาน (สำหรับผู้บริหาร) จำนวน ๑ ตัว เป็นเงินจำนวน ๖,๕๐๐ บาท
(๓) โต๊ะวางเครื่องคอมพิวเตอร์จำนวน จำนวน ๑ ตัว เป็นเงิน ๔,๐๐๐ บาท

จำนวนงบประมาณก่อนโอน	จำนวน	- บาท
จำนวนงบประมาณที่ขอโอน (โอนเพิ่ม)	จำนวน	๒๕,๕๐๐ บาท
จำนวนงบประมาณหลังโอน	จำนวน	๒๕,๕๐๐ บาท

แผนงานบริหารงานทั่วไป

งานบริหารทั่วไป

งบบุคลากร

ค่าตอบแทนรายเดือนเลขานุการ/ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี นายกองค์การบริหารส่วนตำบล

- เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนให้กับเลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล งบประมาณตั้งไว้ ๑๒๐,๘๖๐ บาท

จำนวนงบประมาณก่อนโอน	จำนวน	๑๘,๔๐๐ บาท
จำนวนงบประมาณที่ขอโอน (โอนลด)	จำนวน	๑๕,๗๐๐ บาท
จำนวนงบประมาณหลังโอน	จำนวน	๓,๗๐๐ บาท

โอนเพิ่ม (ไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่)

แผนงานบริหารงานทั่วไป

งานบริหารทั่วไป

งบลงทุน

หมวดรายจ่ายค่าครุภัณฑ์

- ประเภทครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ

(๑) ชุดเครื่องเสียง จำนวน ๑ ชุด เป็นเงิน ๑๒๐,๐๐๐ บาท

(๒) ชุดไมโครโฟน จำนวน ๑๒ ตัว (ตัวละ ๓,๓๐๐ x ๑๒) เป็นเงิน ๔๐,๐๐๐ บาท

จำนวนงบประมาณก่อนโอน	จำนวน	-	บาท
จำนวนงบประมาณที่ขอโอน (โอนเพิ่ม)	จำนวน	๑๖๐,๐๐๐	บาท
จำนวนงบประมาณหลังโอน	จำนวน	๑๖๐,๐๐๐	บาท

หมวด ๔

การโอนและแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณ

ข้อ ๒๖ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายต่างๆ ให้เป็นอำนาจของอนุมัติของผู้บริหารท้องถิ่น

ข้อ ๒๗ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายในงบลงทุน โดยการโอนเพิ่ม โอนลด ที่ทำให้ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพ เปลี่ยน หรือโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น

ข้อ ๒๘ การแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงประมาณการรายรับหรืองบประมาณรายจ่าย ให้เป็นอำนาจอนุมัติของผู้บริหารท้องถิ่น

ข้อ ๒๙ การแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายในงบลงทุน ที่ทำให้ลักษณะปริมาณ คุณภาพ เปลี่ยน หรือเปลี่ยนแปลงสถานที่ก่อสร้าง ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น

รายละเอียดประกอบการโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

โอนลด

แผนงานบริหารงานทั่วไป

งานวางแผนสถิติและวิชาการ

งบบุคลากร

เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)

- เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพนักงานส่วนท้องถิ่นประจำปีและเงินปรับปรุงเงินเดือนพนักงานส่วนท้องถิ่นประจำปี จำนวน ๑ อัตรา งบประมาณตั้งไว้จำนวน ๔๑๖,๑๖๐ บาท

จำนวนงบประมาณก่อนโอน	จำนวน	๑๑,๐๐๐ บาท
จำนวนงบประมาณที่ขอโอน (โอนลด)	จำนวน	๑๑,๐๐๐ บาท
จำนวนงบประมาณหลังโอน	จำนวน	- บาท

แผนงานบริหารงานทั่วไป

งานวางแผนสถิติและวิชาการ

งบบุคลากร

ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง

- เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนและเงินปรับปรุงค่าตอบแทนพนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน ๑ อัตรา งบประมาณตั้งไว้จำนวน ๓๕๔,๘๔๐ บาท

จำนวนงบประมาณก่อนโอน	จำนวน	๒๐,๐๐๐ บาท
จำนวนงบประมาณที่ขอโอน (โอนลด)	จำนวน	๒๐,๐๐๐ บาท
จำนวนงบประมาณหลังโอน	จำนวน	- บาท

แผนงานบริหารงานทั่วไป

งานควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน

งบบุคลากร

เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)

- เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพนักงานส่วนท้องถิ่นประจำปีและเงินปรับปรุงเงินเดือนพนักงานส่วนท้องถิ่นประจำปี จำนวน ๑ อัตรา โดยจ่ายให้กับพนักงานส่วนท้องถิ่น งบประมาณตั้งไว้จำนวน ๑๕๕,๓๒๐ บาท

จำนวนงบประมาณก่อนโอน	จำนวน	๑๕,๐๐๐ บาท
จำนวนงบประมาณที่ขอโอน (โอนลด)	จำนวน	๑๕,๐๐๐ บาท
จำนวนงบประมาณหลังโอน	จำนวน	- บาท

-/แผนงานการศึกษา.....

แผนงานการศึกษา

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา

งบบุคลากร

เงินประจำตำแหน่ง

- เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งพนักงานส่วนท้องถิ่น จำนวน ๑ อัตรา งบประมาณตั้งไว้จำนวน ๔๒,๐๐๐ บาท

จำนวนงบประมาณก่อนโอน	จำนวน	๖,๐๐๐ บาท
จำนวนงบประมาณที่ขอโอน (โอนลด)	จำนวน	๖,๐๐๐ บาท
จำนวนงบประมาณหลังโอน	จำนวน	- บาท

โอนเพิ่ม (ไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่)

แผนงานบริหารงานทั่วไป

งานบริหารทั่วไป

งบลงทุน

หมวดค่าครุภัณฑ์

- ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์

(๑) เพื่อเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ ๑ *(จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว) จำนวน ๒ เครื่อง เครื่องละ ๒๔,๐๐๐ บาท เป็นเงิน ๔๘,๐๐๐ บาท

(๒) เพื่อเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จำนวน ๑ เครื่อง เป็นเงิน ๘,๐๐๐ บาท

เกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือน มีนาคม ๒๕๖๖ ประกาศ ณ วันที่ ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๖

จำนวนงบประมาณก่อนโอน	จำนวน	- บาท
จำนวนงบประมาณที่ขอโอน (โอนเพิ่ม)	จำนวน	๕๖,๐๐๐ บาท
จำนวนงบประมาณหลังโอน	จำนวน	๕๖,๐๐๐ บาท

รายละเอียดประกอบการโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
องค์การบริหารส่วนตำบลหนองบัวน้อย

รายการโอนลด

๑. ด้านบริหารทั่วไป แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบบุคลากร (เงินเดือนฝ่ายประจำ)
 รายจ่ายเงินเดือน **ประเภทค่าจ้างลูกจ้างประจำ** ตั้งงบประมาณไว้ ๖๗๙,๙๒๐ บาท

งบประมาณคงเหลือก่อนโอนลด	จำนวน	๑๔๒,๙๙๔.๐๐ บาท
โอนลด	จำนวน	๕๕,๐๐๐.๐๐ บาท
งบประมาณคงเหลือหลังโอนลด	จำนวน	๘๗,๙๙๔.๐๐ บาท

๒. ด้านบริหารทั่วไป แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบบุคลากร (เงินเดือนฝ่ายประจำ)
 รายจ่ายเงินเดือน **ประเภทเงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น** ตั้งงบประมาณไว้ ๓,๒๑๗,๓๒๐ บาท

งบประมาณคงเหลือก่อนโอน	จำนวน	๑,๒๔๐,๔๓๔.๕๘ บาท
โอนลด	จำนวน	๔,๐๐๐.๐๐ บาท
งบประมาณคงเหลือหลังโอนลด	จำนวน	๑,๒๓๖,๔๓๔.๕๘ บาท

รายการโอนมาตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่

๑. ด้านบริหารทั่วไป แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบลงทุน รายจ่ายค่าครุภัณฑ์
ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ จำนวน ๕๙,๐๐๐.๐๐ บาท

๑.๑ จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับประมวลผล จำนวน ๑ เครื่อง
 ราคา ๒๔,๐๐๐ บาท (สองหมื่นสี่พันบาทถ้วน) ตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์
 และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนมีนาคม ๒๕๖๖ ประกาศ ณ วันที่ ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๖ ของกระทรวงดิจิทัล
 เพื่อเศรษฐกิจและสังคม

๑.๒ จัดซื้อเครื่องพิมพ์เช็ค จำนวน ๑ เครื่อง ราคา ๓๕,๐๐๐ บาท (สามหมื่นห้าพันบาทถ้วน)
 เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในมาตรฐานครุภัณฑ์ของหน่วยงานของหน่วยงานรัฐ โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. เชื่อมพิมพ์ไม่น้อยกว่า ๒๔ เชื่อมพิมพ์
๒. มีความเร็วในการพิมพ์ ไม่น้อยกว่า ๔๘๐ ตัวอักษรต่อวินาที
๓. ระบบเชื่อมต่อมาตรฐาน
๔. รองรับเอกสารหลากหลาย รวมถึงสมุดบัญชี เช็ค ตามมาตรฐาน
๕. ป้อนกระดาษได้ทั้งด้านหน้าและด้านหลัง

งบประมาณคงเหลือก่อนโอน	จำนวน	๐.๐๐ บาท
โอนมาตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่	จำนวน	๕๙,๐๐๐.๐๐ บาท
งบประมาณคงเหลือหลังโอน	จำนวน	๕๙,๐๐๐.๐๐ บาท

12. เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานประมวลผล * ราคา 24,000 บาท

คุณลักษณะพื้นฐาน

- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 4 แกนหลัก (4 core) และ 8 แกนเสมือน (8 Thread) และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง (Turbo Boost หรือ Max Boost) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาสูงสุด ไม่น้อยกว่า 4 GHz จำนวน 1 หน่วย
- หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกันขนาดไม่น้อยกว่า 8 MB
- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR4 หรือดีกว่า ขนาดไม่น้อยกว่า 8 GB
- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 1 TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 250 GB จำนวน 1 หน่วย
- มีจอภาพที่รองรับความละเอียดไม่น้อยกว่า 1,366 x 768 Pixel และมีขนาดไม่น้อยกว่า 12 นิ้ว
- มีกล้องความละเอียดไม่น้อยกว่า 1,280 x 720 pixel หรือ 720p
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า 3 ช่อง
- มีช่องเชื่อมต่อแบบ HDMI หรือ VGA จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100/1000 Base-T หรือดีกว่า แบบติดตั้งภายใน (Internal) หรือภายนอก (External) จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
- สามารถใช้งานได้ไม่น้อยกว่า Wi-Fi (IEEE 802.11 ax) และ Bluetooth

13. คอมพิวเตอร์แท็บเล็ต แบบที่ 1 ราคา 10,000 บาท

คุณลักษณะพื้นฐาน

- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 6 แกนหลัก (6 core)
- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ที่มีขนาดไม่น้อยกว่า 3 GB
- มีหน่วยความจำขนาดไม่น้อยกว่า 64 GB
- มีหน้าจอสัมผัสขนาดไม่น้อยกว่า 10 นิ้ว และมีความละเอียดไม่น้อยกว่า 1,920 x 1,200 Pixel
- สามารถใช้งานได้ไม่น้อยกว่า Wi-Fi (802.11 ac) และ Bluetooth
- มีกล้องด้านหน้าความละเอียดไม่น้อยกว่า 5 Megapixel
- มีกล้องด้านหลังความละเอียดไม่น้อยกว่า 8 Megapixel

14. คอมพิวเตอร์แท็บเล็ต แบบที่ 2 ราคา 23,000 บาท

คุณลักษณะพื้นฐาน

- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 6 แกนหลัก (6 core)
- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ที่มีขนาดไม่น้อยกว่า 4 GB
- มีหน่วยความจำขนาดไม่น้อยกว่า 64 GB
- มีหน้าจอสัมผัสขนาดไม่น้อยกว่า 10 นิ้ว และมีความละเอียดไม่น้อยกว่า 2,360 x 1,600 Pixel
- สามารถใช้งานได้ไม่น้อยกว่า Wi-Fi (802.11 ax) และ Bluetooth
- มีอุปกรณ์การเขียนที่สามารถใช้งานร่วมกับอุปกรณ์คอมพิวเตอร์แท็บเล็ต
- มีกล้องด้านหน้าความละเอียดไม่น้อยกว่า 8 Megapixel
- มีกล้องด้านหลังความละเอียดไม่น้อยกว่า 12 Megapixel

เกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์
ฉบับเดือนมีนาคม 2566

แนวทางการพิจารณาเบื้องต้น

1. การจัดหาระบบคอมพิวเตอร์หรือครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ทดแทน ต้องผ่านการใช้งานมาแล้วไม่น้อยกว่า 5 ปี
2. เกณฑ์ราคากลางนี้เป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม (7%) แล้ว และมีการรับประกันผลิตภัณฑ์เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า 1 ปี
3. เกณฑ์ราคากลางนี้เป็นราคาที่รวมค่าขนส่งและติดตั้งแล้ว ยกเว้นในพื้นที่ห่างไกล หรือพื้นที่ทุรกันดาร หรือพื้นที่เสี่ยงภัย หรือเหตุผลความจำเป็นอื่นๆ ให้พิจารณาตามความเหมาะสม
4. คุณลักษณะพื้นฐานตามเกณฑ์ราคากลางนี้เป็นคุณลักษณะขั้นต่ำ (Minimum Requirement) ในการจัดซื้อ ควรกำหนดคุณลักษณะเฉพาะเพิ่มเติมให้ตรงตามความต้องการ ภายในราคาที่กำหนด
5. หลักเกณฑ์การคำนวณราคากลางของครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ให้พิจารณาตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ดังนี้

“ราคากลาง” หมายความว่า ราคาเพื่อใช้เป็นฐานสำหรับเปรียบเทียบราคาที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้ยื่นเสนอไว้ ซึ่งสามารถจัดซื้อจัดจ้างได้จริงตามลำดับ ดังต่อไปนี้

- (1) ราคาที่ได้มาจากการคำนวณตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการราคากลางกำหนด
- (2) ราคาที่ได้มาจากฐานข้อมูลราคาอ้างอิงของพัสดุที่กรมบัญชีกลางจัดทำ
- (3) ราคามาตรฐานที่สำนักงบประมาณหรือหน่วยงานกลางอื่นกำหนด
- (4) ราคาที่ได้มาจากการสืบราคาจากท้องตลาด
- (5) ราคาที่เคยซื้อหรือจ้างครั้งหลังสุดภายในระยะเวลาสองปีงบประมาณ
- (6) ราคาอื่นใดตามหลักเกณฑ์ วิธีการ หรือแนวทางปฏิบัติของหน่วยงานของรัฐนั้น ๆ

ในกรณีที่มีราคาตาม (1) ให้ใช้ราคาตาม (1) ก่อน ในกรณีที่ไม่มีราคาตาม (1) แต่มีราคาตาม (2) หรือ (3) ให้ใช้ราคาตาม (2) หรือ (3) ก่อน โดยจะใช้ราคาใดตาม (2) หรือ (3) ให้คำนึงถึงประโยชน์ของหน่วยงานของรัฐเป็นสำคัญ ในกรณีที่ไม่มีราคาตาม (1) (2) และ (3) ให้ใช้ราคาตาม (4) (5) หรือ (6) โดยจะใช้ราคาใดตาม (4) (5) หรือ (6) ให้คำนึงถึงประโยชน์ของหน่วยงานของรัฐเป็นสำคัญ